

КАТАЛОГ НА ОБЛАСТИТЕ, КРИТЕРИИТЕ И ИНДИКАТОРИТЕ ЗА ИНСПЕКТИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

КРИТЕРИИ	ВЪЗМОЖНИ ИНДИКАТОРИ
ОБЛАСТ НА НАБЛЮДЕНИЕ: МЕНИДЖМЪНТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА	
1. Планиране, организиране и контрол	1.1. В детската градина има стратегия за развитие и съобразени с нея годишни планове за действие, включващи постижими цели, задачи и дейности.
	1.2. Стратегията и плановете отразяват държавната и регионалната образователна политика.
	1.3. Налице са разработени и утвърдени планове и програми за възпитателно-образователния процес, реализиран в детската градина, и особено за периода на задължителното предучилищно образование съобразно Държавния образователен стандарт за предучилищното образование и подготовка.
	1.4. Механизмът на планирането е гъвкав и адаптивен, като се основава на предварителен анализ на силните и слабите страни в дейността на институцията и на постигнатите резултати.
	1.5. Разработени са приложими правилници за дейността на институцията съобразно нейната специфика и законовите изисквания.
	1.6. Дейността на Педагогическия съвет е планирана и организирана съобразно спецификата на детската градина и изискванията на нормативните актове.
	1.7. Има налична система от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции.
	1.8. Създадени са ясни механизми и процедури за делегиране на права и пълномощия, които осигуряват ефективност на дейността на организацията.
	1.10. Контролната дейност на ръководството в детската градина е планирана и се реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в детската градина.
	1.11. Процедурите и механизмите за вземане на управленски решения са открити и прозрачни и включват всички заинтересовани групи съобразно нивото на тяхната компетентност и правомощия.
	1.12. Създаден е работещ механизъм за вътрешна оценка на дейността на детската градина (самооценка) с участието на представителите на Обществения съвет, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране.
	1.14. Създадена е работеща система за регулярна самооценка на дейността на детската градина, включваща мненията на родителите, педагогически и непедагогически персонал и външни

	<p>партньори.</p> <p>1.15. Броят на групите и броят на децата в групите са планирани и разпределени съобразно законовите и подзаконови актове в системата на народната просвета, Държавните образователни стандарти за физическата среда, за приобщаващо образование и за предучилищното образование и са съобразени с регионалните демографски особености.</p>
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 1	
2. Образователна среда и училищна култура	2.1. Наличие на работещи механизми за адаптиране на детето към образователната среда в детската градина.
	2.2. Създадени са възможности за включване на децата в разнообразни допълнителни дейности съобразно тяхната възраст и ниво на познавателно и емоционално развитие.
	2.3. В детската градина са създадени и се прилагат работещи механизми за интеграция на деца с увреждания и за работа с деца със СОП или със специфични обучителни затруднения.
	2.5. Организацията на ежедневната педагогически и допълнителни дейности с децата е съобразена с държавните образователни стандарти, с особеностите на тяхната възраст и с нивото на тяхното познавателно-емоционално развитие.
	2.6. Организацията на предучилищното образование и подготовка е в съответствие с държавните образователни стандарти и осигурява качествена подготовка на децата за постъпване в училище.
	2.7. Във възрастта от 3 до 5 години се реализира планиран възпитателно-образователния процес съобразно потребностите на децата и желанията на родителите и одобренията от МОМН (съгласно ДОО) учебни програми.
	ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 2
3. Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност и взаимодействие с общността	3.1. Създадени ясни и ефективни вътрешни канали за достъп и разпространение на информация в организацията.
	3.2. Налице са открити и ефективни канали на комуникация и взаимодействие между педагози, медицински персонал (ако има такъв), родители и ръководството на детската градина.
	3.3. Редовно се информира целият педагогически състав за ключови въпроси, проблеми и управленски решения в институцията.

	3.4. Изградена е ясна и открита система от механизми и процедури за информиране на родителите за дневния режим на децата, организация на предучилищното възпитание и подготовка.
	3.6. Осигурени са адекватни възможности за включване на родителите в организираните от детската градина дейности и инициативи.
	3.7. Взаимодействие с институциите в системата предучилищното възпитание и подготовка, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори.
	3.8. Взаимодействие с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца със специални образователни потребности.
	3.9. Участие в публично-частно партньорство за реализиране на дейности, проекти, насочени към постигане на определени цели на детската градина.
	3.10. Създаване на партньорски мрежи с неправителствени организации, асоциации, потенциални дарители.
	3.11. Представяне на всички аспекти на дейността на образователната институция пред обществеността и популяризиране на успехите на децата и педагогическите специалисти в различни области.
	3.13. Сътрудничество с висши училища за подобряване методиката на работа в детската градина.
	3.14. Детската градина редовно се представя в обществеността в рамките на културни и образователни събития.
	3.15. Взаимодействието с медиите е насочено към укрепване и поддържане имиджа на детската градина в общността и популяризиране на постиженията на децата в различни сфери.
	3.16. Предлаганите в детската градина допълнителни дейности и образователни услуги се основават на регулярни проучвания на мнението на родителите.
	3.17. Детската градина поддържа активен и актуален уеб сайт, чрез който информира родителите и общността за своята дейност.
	3.18 Броят на групите и на децата в групите в детската градина е в съответствие с капацитета на детската градина и с демографските характеристики на общността. Не се наблюдава отлив на деца от детската градина (освен по демографски причини).
	3.19. Поддържа се активно и актуално портфолио на детската градина, което може да представи адекватно дейността и успехите на детската градина, на децата и на персонала на широката аудитория и на всички заинтересовани лица.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 3

ОБЛАСТ НА НАБЛЮДЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Планиране, подбор и развитие на персонала

- 1.1. Наличие на ясна политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждение, награди, повишаване на статута и отговорността на персонала.
- 1.2. Осигурени добри условия по отношение на психичното здраве, баланс между работа и почивка. Повишено внимание към служителите и работниците в неравностойно положение и на тези с увреждания.
- 1.3. Ниво на текучеството на персонала. Причини за текучеството.
- 1.4. Разписани и съблюдавани вътрешни правила за определяне на работната заплата.
- 1.5. Наличие на механизъм за атестиране на персонала с ясни критерии за оценка на личния принос при всяка дейност.
- 1.6. Осигурени възможности за изява на персонала.
- 1.7. Определени ясни условия за кариерно развитие.
- 1.8. Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции, включително форми на овластяване.
- 1.9. Готовност на персонала за изпълнение на различни задачи.
- 1.10. Ефективна политика за насърчаване на персонала за организиране на разнообразни допълнителни дейности, развиващи потенциала на всяко дете.
- 1.11. Подборът и назначаването на педагогическия и друг персонал е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността.
- 1.12. Броят на педагогическия и обслужващ персонал отговаря на нуждите на детската градина и осигурява качество на дейностите.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 1

2. Квалификация

- 2.1. Разработени правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.
- 2.2. В детската градина има развита и работеща система за вътрешноучилищната квалификационна дейност.
- 2.3. Оказване на подкрепа и помощ на нови членове на персонала (наставничество, обучение).
- 2.4. Участие на педагогически специалисти в работни групи и екипи, работа по проекти.

	2.5. Участие в квалификационни дейности, организирани от външни организации.
	2.6. Прилагат се съвременни методи и форми за обмен на мнения и получаване на предложения за подобряване на дейностите чрез работни групи, фокус групи и др.
	2.7. Прави се регулярна оценка на влиянието и ефективността на програмите за квалификация и усъвършенстване на персонала.
	2.8. Разработена е и се прилага система от критерии и изисквания към портфолиото на педагога.
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 2	
3. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики,	3.1. Създаден механизъм за насърчаване на новаторството, подкрепа на иновации в дейността на детската градина.
	3.2. Внедрени съвременни методи на образователна и възпитателна дейност.
	3.3. Дейности на ръководството за разбиране и управление на съпротивата към промени.
	3.4. Ангажиране на всички в разработването на определени планове или стратегии или при обмен на мнения за подобряване на работата.
	3.5. Създадени, описани и картотекирани добри педагогически практики.
	3.6. Проучен и адаптиран във възпитателно-образователния процес чужд опит.
	3.7. Обмен на добри практики между детските градини.
	3.7. Популяризиране на добрите практики в професионални и други издания и образователни форуми.
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 3	
4. Лидерство	4.1. Директорът успява да обедини персонала и да формира чувство за принадлежност към образователната институция.
	4.2. Директорът е уважаван за качествата и компетентността си.
	4.3. Директорът успешно предотвратява и решава конфликти.
	4.4. Директорът прилага ефективни методи и техники за намаляване на напрежението и стреса.
	4.5. Директорът успешно предотвратява и се справя с кризисни ситуации от различен характер.
	4.6. Директорът се включва в дейности за повишаване на професионалните компетенции и лидерски умения
ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 4	

ОБЛАСТ НА НАБЛЮДЕНИЕ: УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

1. Управление на финансовите ресурси	1.1 Планиране на бюджета на училището съобразно законовите норми и по посока осигуряване ефективното функциониране на организацията и обвързване на управлението на финансите със стратегическите цели на детската градина.
	1.2 Създадена и въведена система за финансово управление и контрол.
	1.3 Осъществяване на финансовото управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 1

2. Материално-техническа база и условия за реализация на учебно-възпитателния процес	2.1. Полагане на грижи за обновяване, модернизиране и опазване на материално-техническата база.
	2.2. Извършване на своевременни ремонтни дейности, без нарушаване на дейността и функционирането на детската градина.
	2.3. Изградена достъпна архитектурна среда.
	2.4. Действен пропускателен режим.
	2.5. Наличие на здравословна и сигурна образователна среда съобразно държавните образователни стандарти.
	2.6. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни зали за ежедневно пребиваване и допълнителни дейности на децата съобразно ДОС за физическа среда.
	2.9. Организиран и оборудван съгласно изискванията помещения за хранене и за почивка.
	2.10. Регламентирани отговорности за реда и чистотата в помещенията за децата и за персонала.
	2.11. Осигуреност на педагогическия процес с програми за възпитателно-образователната работа и учебни помагала, които се съхраняват по подходящ начин.
	2.12. Осигурени необходими канцеларски материали за ефективното функциониране на детската градина (учебно-възпитателен процес, административни дейности, други).
	2.13. Осигурени са съвременни интерактивни технологии, продукти и устройства за ефективното протичане на възпитателно-образователен процес (компютри, проектори, офис-оборудване).

ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО КРИТЕРИЙ 2

